

# Handleiding koppeling voor patiënten

V1.1

Update 10-06-2014

## Inhoud

1. Registreren .....	2
1.1 Voordat u begint.....	2
1.2 Een account aanmaken .....	2
1.3 Geen account? Registreer nu!.....	3
1.4 Bevestig uw account.....	3
1.5 Gefeliciteerd, u heeft uw account aangemaakt .....	3
2. Uw account koppelen met uw medische gegevens .....	4
2.1 Laat het uw huisarts weten .....	4
2.2 Verificatie .....	4
2.3 Gefeliciteerd, uw account is gekoppeld!.....	4
3. Gebruik maken van de online services.....	5
3.1 Sessiecodes.....	5
3.2 Uw veiligheid .....	5
3.3 Uw gegevens .....	5
4. Recepten aanvragen.....	6
4.1 Medicatieoverzicht.....	6
4.2 Recepten aanvragen.....	6
4.3 Uw aanvraaglijst .....	7
4.4 Andere online service? .....	7
5. eConsult.....	8
5.1 Een eConsult starten .....	8
5.2 Nieuw consult.....	8
5.3 Uw consultoverzicht.....	9
5.4 Uw eConsult is beantwoord .....	9
6. Webagenda .....	10
6.1 Een Afspraak maken .....	10
6.2 Agenda overzicht.....	10
6.3 Uw afsprakenoverzicht.....	11

# 1. Registreren

## 1.1 Voordat u begint

U wilt zich als patiënt registreren op de website van uw huisarts om gebruik te kunnen maken van de online services van uw huisartsenpraktijk. Deze handleiding kan u daarbij helpen. Voordat u zich registreert, controleert u eerst het volgende;

- Heeft u een eigen e-mailadres?

Slechts één patiënt per e-mailadres kan zich registreren. Zijn er andere familieleden die ook willen registreren, dan hebben zij allemaal een eigen e-mailadres nodig. In het kader van uw privacy is het niet mogelijk om één e-mailadres te gebruiken voor meerdere profielen op de website van uw huisarts. Het gaat immers over privacygevoelige informatie. E-mailadressen zijn eenvoudig aan te maken via gratis e-maildiensten als Gmail, Yahoo en Windows Live.

- Heeft u toegang tot internet?

Zonder een werkende internetverbinding kunt u geen gebruik maken van de online services die op de website van uw huisarts beschikbaar zijn.

- Zorg dat u de website opent van uw huisarts, dan kunt u aan de slag.

Raadpleeg bij uw huisartsenpraktijk welk internetadres u nodig heeft om de website te kunnen bezoeken.

## 1.2 Een account aanmaken

Om gebruik te kunnen maken van de online services die uw huisarts aanbiedt op de website, moet u eerst een account aanmaken. Wanneer u op de juiste website bent, vindt u veelal een menuknop “**Inloggen**” of een soortgelijke optie. Meestal zijn op de homepage ook de volgende icoontjes geplaatst. U kunt ook hier op klikken op de website.



### **1.3 Geen account? Registreer nu!**

Wanneer u op de inlogpagina bent van de website, kunt u klikken op “**Registreer nu!**”, u heeft immers nog geen inloggegevens en account. U komt vervolgens op een registratieformulier uit. Vult u alle gegevens naar juistheid in. Let u er op dat:

- U toegang moet hebben tot het e-mailadres welke u invult
- Uw e-mailadres óók uw gebruikersnaam is
- U vrijwel alle gegevens moet invullen. Mist er een veld, of lijken de gegevens niet te kloppen, krijgt u een rode melding te zien welke u helpt het formulier juist in te vullen.

Als u klaar bent met het invullen van de gegevens, kunt u onderaan klikken op “**Account aanmaken**”.

### **1.4 Bevestig uw account**

Heeft u zojuist uw account aangemaakt, dan krijgt u op het e-mailadres, welke u heeft ingevoerd bij de registratie, een e-mail binnen. In deze e-mail vindt u een hyperlink die u binnen 24 uur moet aanklikken. Daarmee bevestigt u dat u ook daadwerkelijk een account wilt aanmaken én dan het e-mailadres van u is. Let op;

- U kunt de e-mail in het postvak Ongewenste E-mail ontvangen omdat uw e-mailprogramma wellicht de afzender niet herkent. Als u de e-mail niet in het reguliere Postvak In ontvangt, vindt u veelal het bericht terug bij Ongewenste E-mail. U kunt dan alsnog de hyperlink aanklikken om uw account te bevestigen.
- Ontvangt u geen e-mail? Dan kan het zijn dat u wellicht het e-mailadres verkeerd heeft ingevoerd bij de registratie. Probeer u zich nogmaals te registreren met het juiste e-mailadres.

### **1.5 Gefeliciteerd, u heeft uw account aangemaakt**

Nadat u uw account heeft bevestigd, bent u ingelogd. U kunt in de toekomst inloggen via de pagina waar u eerder op “**Registreer nu**” heeft geklikt. Daarboven vindt u de velden om uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en uw wachtwoord in te vullen. Let op;

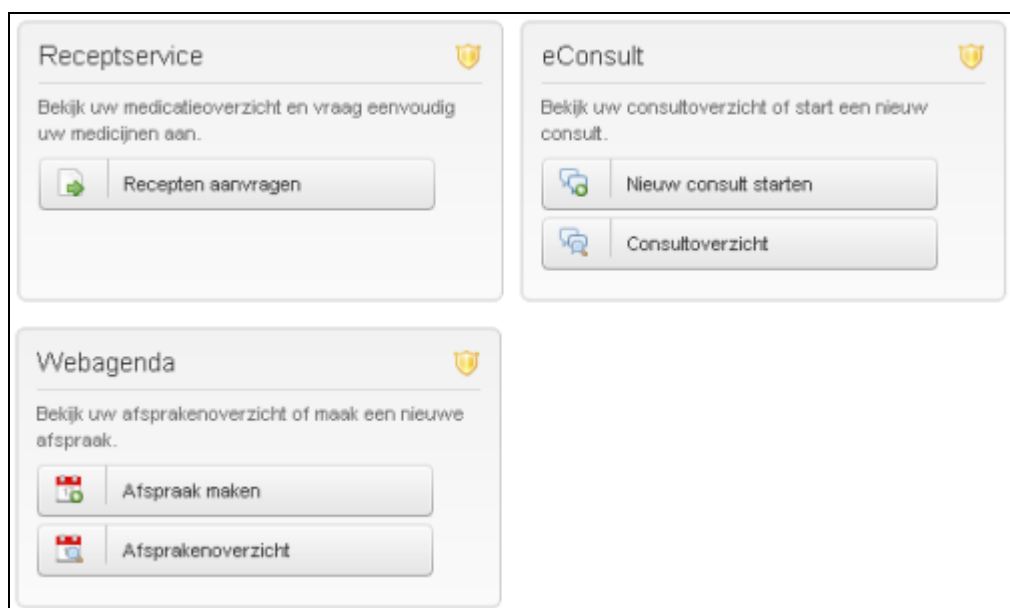
- Uw account is op dit moment nog niet gekoppeld met uw medische gegevens uit het systeem van uw huisarts.
- Bewaart u uw wachtwoord en gebruikersnaam goed.

## 2. Uw account koppelen met uw medische gegevens

### 2.1 Laat het uw huisarts weten

Eigenlijk hoeft u hiervoor vrijwel niets te doen. Wanneer u bent ingelogd hoeft u alleen maar op een van de volgende knoppen te klikken (afhankelijk van welke online services uw huisarts aanbiedt);

- Nieuw consult starten
- Recepten aanvragen
- Afspraak maken



### 2.2 Verificatie

Wanneer u heeft geklikt op een van de knoppen, krijgt uw huisarts de melding dat u gebruik wilt maken van de online services. U krijgt vervolgens de melding te zien dat uw huisarts uw account eerst wil verifiëren. Afhankelijk van de voorkeur van uw huisartsenpraktijk nemen zij contact met u op, of dient u contact met de huisartsenpraktijk op te nemen in het kader van uw privacy.

### 2.3 Gefeliciteerd, uw account is gekoppeld!

Wanneer uw huisarts gecontroleerd heeft dat uw gegevens correct zijn en u daadwerkelijk bent voor wie u uzelf uitgeeft, koppelt hij uw account met uw medische gegevens. U krijgt daarvan per e-mail bericht op uw opgegeven e-mailadres.

U kunt nu gebruikmaken van de online services op de website van uw huisartsenpraktijk.

## 3. Gebruik maken van de online services

### 3.1 Sessiecodes

Nadat u succesvol bent geregistreerd én gekoppeld, kunt u gebruik maken van de online services. Omdat wij uw privacy willen garanderen, werken wij met sessiecodes. Deze codes heeft u voortdurend nodig om de online services te kunnen gebruiken. Let u er op dat;

- De sessiecodes op uw e-mailadres binnenkomen. Komen ze niet in uw Postvak In binnen? Dan vindt u ze veelal terug bij de map Ongewenste e-mail in uw e-mailprogramma.
- De sessiecodes maar één keer geldig zijn.

Wanneer u klikt op een van de online services, zoals getoond bij paragraaf 2.1, wordt er u gevraagd een sessiecode in te vullen voordat u door kunt gaan. Let op;

- Sluit u vooral niet het scherm waar de sessiecode wordt gevraagd! U moet een nieuw scherm openen als u bijvoorbeeld uw e-mail wilt openen. U kunt de internetbrowser wél minimaliseren met het \_ icoontje. Wanneer u namelijk de pagina sluit waarop de sessiecode gevraagd wordt, is de sessiecode, welke verzonden is naar uw e-mailadres, niet meer geldig!
- Wanneer u de pagina, waar de sessiecode gevraagd werd, opnieuw opent, ontvangt u óók een nieuwe sessiecode op uw e-mailadres.
- U kunt geen oude sessiecodes gebruiken. Als u een sessiecode eenmaal gebruikt heeft, kunt u de e-mail verwijderen.

Wanneer u de sessiecode heeft ingevuld kunt u klikken op de knop “**Doorgaan**”.

### 3.2 Uw veiligheid

Uw gegevens bevinden zich binnen een SSL verbinding. Een SSL verbinding zorgt ervoor dat gegevens versleuteld uitgewisseld worden. Daardoor zijn de online services veilig om te gebruiken. U herkent deze veilige verbinding aan de s bij <https://www.uwhuisarts.nl>.

### 3.3 Uw gegevens

U kunt uw gegevens altijd veranderen als u bent ingelogd. Dat kunt u doen met de knop “**Mijn Account**”.



## 4. Recepten aanvragen

### 4.1 Medicatieoverzicht

De eerste online service die wij u toelichten is die van het online aanvragen van herhaalrecepten. De titel zegt het eigenlijk al, u kunt alleen herhaalmedicatie via deze weg aanvragen. Uw huisarts bepaalt precies de definitie van herhaalmedicatie en hoe lang deze nog voor u zichtbaar is.

Wanneer u bent ingelogd, heeft geklikt op “**Recepten aanvragen**” en een sessiecode heeft ingevuld- komt u bij uw medicatieoverzicht. Hier ziet u alle voor u beschikbare herhaalbare medicatie. Let op;

- Deze informatie komt rechtstreeks van uw huisarts. Neemt u contact met uw huisarts op als u vragen heeft over de inhoud van uw medicatieoverzicht.

### 4.2 Recepten aanvragen

Kiest u de medicatie welke u wilt aanvragen en klikt u in het overzicht op de knop “**Toevoegen**” achter de specificaties van de medicatie. U voegt dan de medicatie toe aan uw aanvraaglijst. U ziet nu met groene letters dat de medicatie is toegevoegd.

#### Medicatieoverzicht

Uw aanvraaglijst | 1 Artikel(en) Aanvragen

Filteren op: Actueel (Medicatie tot 6 maanden terug) Mist u medicatie?

Medicatie	Aantal	
SCHROEFDOP SPRUYT-H V PET/GLAZEN FLES	1 x 3 ST	<span>Toevoegen</span>
XYLOCAINE+ADRENALINE INJ 10MG/5MCG/ML FLACON 20ML	1 x 160 ML	<span>✓ Toegevoegd</span> <a href="#">Toch niet?</a>

[Productinformatie](#) | [Herinnering instellen](#)

In het bovenstaande voorbeeld ziet u dat de aanvraaglijst nu 1 Artikel(en) bevat. Mocht het niet de juiste medicatie zijn, dan kunt u op “**Toch niet?**” klikken. U verwijdert dan de medicatie weer uit uw aanvraaglijst.

### 4.3 Uw aanvraaglijst

In het voorbeeld bij paragraaf 4.2 kunt u klikken op de knop “**Aanvragen**” om uw toegevoegde medicatie aan te vragen. U ziet vervolgens het complete overzicht aan medicatie welke u wilt aanvragen zoals het voorbeeld onderstaand. Klikte u op de knop “Recepten aanvragen” om uw aanvraaglijst definitief te bevestigen.

Aanvraaglijst		
Medicatie	Aantal	Overige opmerkingen
1. XYLOCAINE+ADRENALINE INJ 10MG/5MCG/ML FLACON 20ML	1 x 160 ML	<input type="text"/> 

**Afleverinformatie**

Indien uw aanvraag gehonoreerd wordt door uw arts, kunt u binnen twee werkdagen uw aangevraagde medicatie ophalen bij uw apotheek. Indien er vragen zijn zal de huisarts contact met u opnemen.

Let op;

- De huisarts kan uw aanvraag weigeren.
- U ontvangt op uw e-mailadres een kopie van uw aanvraag.
- U kunt geen herhaalrecepten voor een ander persoon aanvragen op uw account.
- Bij misbruik kan uw huisarts uw account verwijderen.

### 4.4 Andere online service?

Wilt u een andere online service gebruiken? U kunt dan altijd bovenin de pagina klikken op “**Terug naar Mijn Overzicht**”.

## 5. eConsult

### 5.1 Een eConsult starten

De tweede online service die wij u toelichten is die van het eConsult. Deze online service maakt het u mogelijk om via een veilige verbinding en vanuit een eigen account direct vragen te stellen aan uw huisarts. Let op;

- U moet geen gebruik maken van deze online service wanneer u vraag dringend is of acute hulp vereist.
- U moet geen gebruik maken van deze online service wanneer u niet-medisch gerelateerde vragen heeft met betrekking tot uzelf of anderen.
- Heeft u een klacht waarvan het waarschijnlijk is dat u lichamelijk onderzocht moet worden? Maak dan een afspraak in de praktijk in plaats van een consult te starten.

U kunt een eConsult starten wanneer u klikt op de knop "**Nieuw consult starten**" (zie afbeelding bij paragraaf 2.1).

### 5.2 Nieuw consult

Wanneer u een nieuw consult start, komt u op een pagina uit waar u uw vraag kunt stellen. U kunt bijvoorbeeld vragen stellen over de volgende onderwerpen;

- Leefstijladviezen en –vragen.
- Vragen over medicijnen.
- Vragen over (uitslagen van) onderzoek.
- Vragen over een eerder consult.
- Controle en follow-up bij chronische aandoeningen.

Kies uw huisarts bij de keuze Medewerker. Veelal staat deze al voor u ingesteld. Vul verder uw onderwerp in en uiteraard uw vraag. Klikt u vervolgens op de knop "**Versturen**". De huisarts ontvangt uw vraag in zijn systeem.



The screenshot shows a web form for starting an eConsult. It is divided into three main sections: 'Medewerker', 'Onderwerp', and 'Vraag'. The 'Medewerker' section has a dropdown menu currently showing 'Uw huisarts'. The 'Onderwerp' section has a single-line text input field. The 'Vraag' section has a larger multi-line text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Versturen'.



### 5.3 Uw consultoverzicht

Wanneer u bent ingelogd op de website van uw huisarts, kunt u uw actuele eConsultoverzicht bekijken. U kunt dat doen door te klikken op de knop “**Consultoverzicht**” in uw overzicht (zie de afbeelding bij paragraaf 2.1).

U ziet welke consulten nog open staan en welke reeds gesloten zijn omdat ze beantwoord dan wel niet behandeld zijn via een andere weg. U kunt het eConsult én het antwoord bekijken door op het onderwerp van het eConsult te klikken.

▼ Open consulten (1)		
Datum	Onderwerp	Medewerker
27-02-2014	test	Uw huisarts
▼ Beantwoorde consulten (6)		
Datum	Onderwerp	Medewerker
▶ 25-02-2014	test 6	Uw huisarts

### 5.4 Uw eConsult is beantwoord

Wanneer uw eConsult is beantwoord, ontvangt u op uw e-mailadres een melding. Echter, om het antwoord te kunnen bekijken, dient u in te loggen op de website van uw huisarts in het kader van uw privacy. U kunt dan naar uw consultoverzicht gaan zoals beschreven bij paragraaf 5.3. Let op;

- U kunt niet op een antwoord van de huisarts direct reageren. Levert het antwoord u verdere vragen op, kunt u een nieuw eConsult starten of contact opnemen met de huisartsenpraktijk.
- Uw consulten blijven bewaard voor bepaalde tijd. Daardoor kunt u altijd eerdere vragen en antwoorden inzien.
- Bij misbruik kan uw huisarts uw account verwijderen.

## 6. Webagenda

### 6.1 Een Afspraak maken

De derde online service die wij u toelichten is die van het online Afspraak maken bij uw huisarts. U kunt direct via deze service vrije tijdstippen in de agenda van uw huisarts selecteren om vervolgens een afspraak te maken. Let op;

- De webagenda is niet bedoeld voor urgente zaken of levensbedreigende situaties. Indien u twijfelt over de ernst van uw klacht, neem dan altijd telefonisch contact op met de huisartsenpraktijk.
- Afhankelijk van de instellingen van uw huisarts kunt u afspraken maken. Uw huisarts bepaald de periode waarin u een afspraak kunt maken. Dat kan betekenen dat u niet voor de volgende dag of juist pas voor de volgende maand een afspraak kunt maken.

U kunt een afspraak maken wanneer u klikt op de knop “**Afspraak maken**” (zie afbeelding bij paragraaf 2.1).

### 6.2 Agenda overzicht

Wanneer u een nieuwe afspraak maakt via de website van uw huisarts komt u terecht op de pagina Agenda Overzicht. Let op;

- Let op welke agenda u kiest! Soms kunt u kiezen uit meerdere huisartsen!
- Wanneer er geen groene blokken, zie onderstaande afbeelding, beschikbaar zijn, kunt u op deze dag/in deze week geen afspraak meer maken. U kunt de volgende week bekijken met de pijltjesknoppen (zie onderstaande afbeelding).
- De consultduur is afhankelijk van de instellingen van uw huisarts.

Kies uw agenda:	Uw huisarts						
	24 februari t/m 2 maart 2014						
	24 Ma	25 Di	26 Wo	27 Do	28 Vr	1 Za	2 Zo
08.00					Spreekuur 2 beschikbaar		
09.00							
10.00					Spreekuur Consultduur: 10 min Er zijn: 2 tijdstippen beschikbaar		

Wanneer u een groen blok ziet waarin u uw afspraak wilt plannen kunt u klikken op dit groene blok. U ziet vervolgens de tijdstippen welke voor u nog beschikbaar zijn. Klikt u op de knop “Afspraak maken” achter de door u gewenste tijd zoals op onderstaand voorbeeld weergegeven.

	Agenda:	Uw huisarts
	Datum:	Vrijdag 28 februari 2014
	Spreekuur	
	9:00	<input type="button" value="Afspraak maken"/>

### 6.3 Uw afsprakenoverzicht

Wanneer u bent ingelogd op de website van uw huisarts, kunt u uw Afspraken overzicht bekijken. U kunt dat doen door te klikken op de knop “**Afspraken Overzicht**” in uw overzicht (zie de afbeelding bij paragraaf 2.1).

U kunt hier zien welke afspraken u in het verleden heeft gemaakt bij uw huisarts via de website, en welke afspraken er nog voor u openstaan. Let op;

- U kunt uw afspraak, afhankelijk van de instellingen van uw huisarts, wel of niet wijzigen via het overzicht. Let op; als u deze niet kunt wijzigen, maar wel wilt wijzigen, wordt u aangeraden om contact met de praktijk op te nemen.
- Uw afspraken worden bewaard voor een bepaalde tijd. Daardoor kunt u altijd eerdere vragen en antwoorden inzien.
- Bij misbruik kan uw huisarts uw account verwijderen.

Datum	Tijdstip	Tijdsblok	Agenda
▼ Openstaande afspraken			
Er zijn geen afspraken gevonden			
▼ <u>Afspraken uit het verleden (1)</u>			
14-02-2014	09:10	Webafspraak	Uw huisarts